



**REPUBLIKA SRBIJA**  
**PREKRŠAJNI SUD U VRŠCU**  
**Su.br. I-2/14**  
**DANA: 08.01.2014.god.**  
**VRŠAC**

Vršilac funkcije predsednika Prekršajnog suda u Vršcu, sudija Berlovan Lučijan, nakon razmatranja izveštaja o radu Prekršajnog suda u Vršcu za period 01.01.2013.-31.12.2013.godine i utvrđivanja da postoji određeni broj nerešenih starih predmeta, na osnovu čl. 12. Sudskog poslovnika, dana 08.01.2014.godine, doneo je:

## **PROGRAM REŠAVANJA STARIH PREDMETA U 2014.GODINI**

### **I**

Program rešavanja starih predmeta obuhvata mere neophodne za hitno okončavanje najstarijih sudskih prekršajnih postupaka, kako u sedištu Suda, tako i u sudskim odeljenjima u Beloj Crkvi i Plandištu. Program obuhvata dve grupe predmeta i to prvu grupu čine predmeti čiji su postupci započeti u 2010. i 2011.godini, a čija je relativna zastarelost 3 godine, odnosno 5, a apsolutna 6 godina i 10 godina, a drugu grupu čine predmeti čiji su postupci započeti u 2012.godini.

### **II**

#### **CILJEVI PROGRAMA**

Potpuno okončavanje svih najstarijih predmeta u kojima su postupci započeti u 2010.godini i 2011.godini, do kraja septembra 2013.godine, a okončavanje predmeta čiji su postupci započeti u 2012.godini do 31.12.2014.godine.

### **III**

#### **MERE ZA SPROVOĐENJE PROGRAMA**

U cilju realizacije mera za sprovođenje programa, neophodno je preduzeti sledeće aktivnosti:

1. Preko sudske pisarnice i u saradnji sa sudijama, utvrditi broj nezavršenih predmeta, pogotovo nezavršenih starih predmeta, čiji su postupci započeti u 2010.

i 2011. godini, a u kojima preti zastarelost, blagovremeno preduzeti procesne radnje i doneti meritornu odluku.

2. Utvrditi da li postoji očigledna nesrazmera opterećenosti sudija sa nerešenim preuzetim predmetima sa posebnim akcentom na najstarije nerešene predmete, zbog eventualne preraspodele nerešenih predmeta po sudijama.

#### IV

### DUŽNOSTI SUDIJE

Svaki sudija je dužan da za predmete čiji su postupci započeti u 2010. i 2011.godini, najhitnije odredi ročišta, preduzme blagovremeno sve procesne radnje u predmetu, te da donosi meritornu odluku kako ne bi došlo do zastarelosti u tim predmetima. U vezi ovih predmeta sve sudije su dužne da mesečno pismeno obavesti Vršioca funkcije predsednika Suda o stanju tih predmeta, preduzetim merama i procesnih radnji u cilju blagovremenog rešavanja i donošenja odluke, a za predmete u kojima nije doneta odluka koje će procesne radnje još preduzeti u cilju rešavanja.

Svaki sudija je dužan da u predmetima čiji su postupci započeti u 2012.godini i 2013.godini, blagovremeno preduzmu sve procesne radnje potrebne na rešavanju ovih predmeta i donošenju meritornih odluka.

Sve sudije su dužne da najmanje dva do tri puta imaju određena ročišta nedeljno, sa akcentom na stare predmete.

#### V

### DUŽNOSTI UPRAVITELJA PISARNICE

Upravitelj pisarnice je dužan da organizuje rad pisarnice, tako da najstariji predmeti koji ulaze u program u svakom trenutku budu dostupni sudijama, da se predmeti koji se vode na evidencijama na vreme dostavljaju sudijama i da o njihovom kretanju obavesti Vršioca funkcije predsednika Suda.

Upravitelj pisarnice je dužan da u svim predmetima u kojima su izjavljene žalbe na presudu, blagovremeno dostavi svim sudijama, kako bi isti u roku od 3 (tri) dana od prijema žalbe dostavili spis predmeta zajedno sa žalbama Višem prekršajnom sudu.

Upravitelj pisarnice je dužan da u slučaju saznanja da su određeni stari predmeti ostali nerešeni o tome najhitnije obavesti Vršioca funkcije predsednika Suda.

#### VI

### PRAĆENJE SPROVOĐENJA PROGRAMA

Vršilac funkcije predsednika Prekršajnog suda i upravitelj pisarnice obavezni su za praćenje realizacije ovog programa rešavanja starih predmeta sa zadatkom nadzora za praćenje sprovođenja programa.

## VII

### MERE KOJIMA SE SPREČAVA POVEĆANJE BROJA STARIH PREDMETA

Pisarnica će sve novo primljene predmete hitno iznositi sudijama, koji će odmah razmotriti da li su ispunjeni svi uslovi radi pokretanja prekršajnog postupka i u slučaju da ti uslovi nisu ispunjeni, odmah zatražiti dopunu zahteva, a u slučaju ispunjenosti da se u tim predmetima što pre započne postupci. Deobu predmeta po sudijama pisarnica je dužna da vrši na svakih 15 (petnaest) dana u mesecu, ili jednom mesečno.

## VIII

Program rešavanja starih predmeta stupa na snagu odmah.

Od momenta stupanja na snagu programa, sudije su dužne da postupe po Programu i o tome obaveste Vršioca funkcije predsednika Suda.

Vršilac funkcije predsednika Suda nadziraće sprovođenje ovog programa i istovremeno je odgovoran za njegovo funkcionisanje i uspešno ispunjenje.

VF PREDSEDNIKA PREKRŠAJNOG SUDA  
LUĆIJAN BERLOVAN