



REPUBLIKA SRBIJA

INFORMATOR

**O RADU PREKRŠAJNOG
SUDA U VRŠČU**

S A D R Ź A J

Prekršajni sud u Vršcu - osnovni podaci
Organizaciona struktura
Opis funkcija starešina
Opis pravila u vezi sa javnošću rada
Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja
Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza – navođenje propisa
Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza
Navođenje propisa
Usluge koje organ pruža zainteresovanim licima
Postupak radi pružanja usluge
Pregled podataka o pruženim uslugama
Podaci o budžetu i sredstvima rada
Čuvanje nosača informacija
Vrste informacija u posedu
Vrste informacija kojima državni organ omogućava pristup
Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama

PREKRŠAJNI SUD U VRŠCU

u skladu sa čl.39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja (Sl.glasnik RS br.120/04 , br.57/05, 104/09 i 36/10), objavljuje, dana 14.02.2011.godine,

INFORMATOR O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U VRŠCU

INFORMATOR o radu Prekršajnog suda u Vršcu predstavlja godišnju publikaciju, koja sadrži relevantne podatke o nadležnosti, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Prekršajnog suda u Vršcu, kao i o načinu na koji zainteresovana lica, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, mogu da ostvare svoja prava u odnosu na informacije vezane za aktivnost Prekršajnog suda u Vršcu.

Za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator odgovoran je Lućijan Berlovan, v.f. predsednika suda. Informacije sadržane u Informatoru, biće redovno ažurirane unošenjem izmena i dopuna u sadržaju i podacima koje ova publikacija pruža.

I. OSNOVNI PODACI O PREKRŠAJNOM SUDU U VRŠCU

Prekršajni sud u Vršcu prostire se na teritoriji tri opštine i to: Vršac, Bela Crkva i Plandište. Sedište ovog Prekršajnog suda je u Vršcu, dok Bela Crkva i Plandište čine Odeljenja ovog suda. Prekršajni sud u Vršcu osnovan je na osnovu Zakona o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava (Sl. glasnik br. 116/08).

Prekršajni sud u Vršcu

Adresa: Ul. Vaska Pope br. 7, 26300 Vršac

Telefoni: 013/ 836-433 i 013/ 837-517

Faks: 013/ 832-227

Matični broj: 08896127

Šifra delatnosti: 8423

PIB: 106400167

Žiro račun: 840-1045621-51

email: preksajnisudvrsac@live.com

Uvid u sadržinu Informatora može se ostvariti u Prekršajnom sudu u Vršcu, Vršac, Vaska Pope br.7. Takođe na istoj adresi može se pribaviti i štampana kopija Informatora.

Radno vreme Prekršajnog suda u Vršcu je od 7³⁰ do 15³⁰ radnim danima, a posle radnog vremena subotom, nedeljom i državnim praznicima organizovana je pripravnost sudija.

Stranke se sudu mogu obratiti radnim danom u toku trajanja radnog vremena neposredno ili putem gore navedenih brojeva telefona. Rad sudske pisarnice kao i referenta na izvršnim predmetima je organizovan tako da su na usluzi strankama tokom celog radnog vremena.

Prekršajni sud u Vršcu ne poseduje Veb stranicu.

Izgled zgrade sedišta Prekršajnog suda u Vršcu, u ulici Vaska Pope br.7.



II. ORGANIZACIONA STRUKTURA

PREKRŠAJNI SUD U VRŠCU – Sedište

Adresa: Vršac 26300, Ul. Vaska Pope br.7

Telefon: 013/ 836-433,

Tel. v.f. Predsednika suda 013/ 837-517

Fah: 013/ 832-227

mail: prekrsajnisudvrsac@live.com

Sudije:

Lučijan Berlovan v.f. predsednika suda

Mila Vejin zamenik v.f. predsednika suda

Ruzmarinka Kornić

Tatjana Nikolić

Andrijana Petrović sudijski pomoćnik

Jelena Munćan upravitelj pisarnice

Dragan Milošević upisničar

Snežana Mihajlović upisničar

Branka Lukić referent ekspedicije

Hildegard Fodor referent na izvršnim predmetima

Branislava Rančić referent na izvršnim predmetima

Mladena Trnjanac referent na izvršnim predmetima

Nataša Kovačević zapisničar
Marija Basaraba zapisničar
Margareta Gucu zapisničar
Danijela Ilić zapisničar
Milka Radović zapisničar
Marijana Rakitovan obračunski radnik zarada
Aleksandar Jovanović pravosudni stražar
Sanja Ostojić dostavljač
Zoran Poštinić dostavljač
Marija Caran spremačica

PREKRŠAJNI SUD U VRŠCU – Odeljenje u Beloj Crkvi

Adresa: Bela Crkva 26340, Ul. Trg Oslobođenja br. 2
Tel/Fax: 013/ 851-566
mail: sprekbc@gmail.com

Sudija:
Mladen Stojimirov zamenik v.f. predsednika Suda

Valentina Lukinski referent na izvršnim predmetima
Cvetanka Blagojević zapisničar

PREKRŠAJNI SUD U VRŠCU – Odeljenje u Plandištu

Adresa: Plandište 26360, Ul. Vojvode Putnika br. 53
Tel/Fax: 013/ 861-160
mail: prekrsajplandiste@hemonet.com

Sudija:
Tatjana Nikolić zamenik v.f. predsednika Suda

Jelena Jakovski referent na izvršnim predmetima
Margareta Gucu zapisničar

III. FUNKCIJA PREDSEDNIKA SUDA

Kako se radi o novoosnovanom državnom organu Visoki savet sudstva je za v.f. predsednika Prekršajnog suda u Vršcu izabrao sudiju Lućijan Berlovana. Ovlašćenja i dužnosti v.f. predsednika Suda propisana su članom 52. Zakona o uređenju sudova (Sl. glasnik br. 116/08) gde se kaže da predsednik suda predstavlja sud, rukovodi sudskom upravom kao i da je odgovoran za pravilan i blagovremen rad suda. Takođe predsednik suda obezbeđuje zakonitost, red i tačnost u sudu, nalaže otklanjanje nepravilnosti i sprečava odugovlačenje u radu, stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugleda suda. Predsednik nadzire rad sudskih odeljenja i službi pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokovnika i ročišta, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje duže traje, pribavljanjem izveštaja i na drugi pogodan način. Razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku i vrši druge poslove određene zakonom i sudskim poslovníkom.

Prekršajni sud u Vršcu ima i dva odeljenja i to u Beloj Crkvi i Plandištu. Na čelu tih odeljenja su zamenici v.f. predsednika Suda čiji posao se sastoji u organizaciji rada zaposlenih u odeljenju i za svoj rad odgovaraju v.f. predsednika suda Lućijan Berlovanu. Zamenik v.f. predsednika suda u Beloj Crkvi je sudija Mladen Stojimirov, Plandištu-sudija Tatjana Nikolić. Zamenik v.f. predsednika Prekršajnog suda u Vršcu u sedištu je sudija Mila Vejin.

V.f. predsednika suda bira svoje zamenike i određuje im delokrug poslova u skladu sa zakonom i sudskim poslovníkom s tim da ne može poveravati poslove odlučivanja o pravima sudija po osnovu rada, utvrđivanja godišnjeg rasporeda poslova i odlučivanja o pravima iz radnog odnosa sudskog osoblja kada je to zakonom određeno.

Kada rešava o pravima i obavezama zaposlenih v.f. predsednika suda odluke donosi u formi rešenja ako se radi o državnim službenicima a kada rešava o pravima i obavezama nameštenika (lica koja obavljaju pomoćno-tehničke poslove) međusobna prava i obaveze regulišu se ugovorom o radu.

Ako postupak koji se primenjuje prilikom donošenja odluke nije regulisan Zakonom o državnim službenicima i nameštenicima, Zakonom o radu, Sudskim poslovníkom ili nekim drugim zakonom primenjuje se Zakon o opštem upravnom postupku.

Kako je zakonom predviđeno da v.f. predsednika Suda ima i sudeće dane tada v.f. predsednika suda u svom radu primenjuje Zakon o prekršajima a odluke donosi u formi presude, rešenja ili naredbe.

Izbori za predsednika suda su u toku.

PISARNICA

Administrativni i tehnički poslovi obavljaju se u pisarnici. Rad sa strankama je svakim radnim danom od 07³⁰-15³⁰ časova. U pisarnici se daju obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa i vrši se razgledanje i prepisivanje spisa. Ne mogu se davati obaveštenja koja se odnose na pravilnost vođenja postupka, pravilnost donetih odluka, kao i izjave o verovatnosti ishoda postupka. Ostala obaveštenja o stanju u spisima mogu se davati u granicama postojećih propisa samo licima koja su ovlašćena da razgledaju spise. Kratka i hitna obaveštenja se mogu davati i telefonski, ako je to po prirodi stvari moguće.

Zaposleni u pisarnici staraju se da se sa predmetima posluje pravilno, uredno i na vreme, da se otkloni sve što bi smetalo blagovremenom radu sudije u predmetu, a odnosi se na delokrug rada pisarnice.

ARHIVA

Pravosnažno rešeni predmeti se arhiviraju i čuvaju, po pravilu u posebnoj prostoriji. Arhiva se nalazi u sastavu pisarnice takozvana priručna arhiva.

IZVRŠNA SLUŽBA

Izvršava pravosnažna rešenja, stara se o naplati novčane kazne, troškova prekršajnog postupka i paušalnih troškova, o izvršenju zaštitnih mera, preduzima sve potrebne mere za naplatu novčanih kazni, izvršenje kazni zatvora, izvršava

kazne po zamolnicama, dostavlja drugim sudovima za prekršaje pravosnažna rešenja radi izvršenja i daje potrebna obaveštenja strankama u vezi sa izvršenjima.

SLUŽBA POMOĆNIH I PRATEĆIH POSLOVA

U službi pomoćnih i pratećih poslova obavljaju se poslovi dostave pismena i održavanja higijene u zgradi.

IV. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Rad Prekršajnog suda je javan osim u postupku prema maloletnicima gde je javnost uvek isključena. Isključenje javnosti u postupku prema maloletnicima regulisano je čl. 279 Zakona o prekršajima.

Obaveštenja za medije o radu suda i pojedinim predmetima daje v.f. predsednika Suda. Kada je u pitanju fotografisanje, audio i video snimanje u zgradi suda može se obaviti samo uz prethodno pribavljeno pismeno odobrenje v.f. predsednika Suda. Prilikom davanja odobrenja vodi se računa o interesovanju javnosti, interesu postupka, privatnosti i bezbednosti učesnika postupka. Odredbe vezane za javnost rada Suda regulisane su Sudskim poslovnikom.

Kada je u pitanju izgled identifikacionih obeležja zaposlenih u Prekršajnom sudu u Vršcu koji mogu doći u dodir sa građanima možemo izdvojiti pravosudnog stražara koji osim uniforme koju nosi (čime se jasno razlikuje od ostalih zaposlenih) ima i identifikacionu karticu koja sadrži ime i prezime stražara kao i značku pripadnika pravosudne straže. Ostali zaposleni nemaju identifikacionih obeležja.

V. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Prekršajni sud u Vršcu nije imao zahteve za pristup informacijama od javnog značaja.

VI. OPIS NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA

Prekršajni sud u Vršcu sudi u prvom stepenu u prekršajnim postupcima ako nije nadležan organ uprave, odlučuje o žalbama na odluke koje u prekršajnom postupku donose organi uprave i vrši druge poslove određene zakonom.

VII. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA - NAVOĐENJE PROPISA

Stvarna nadležnost Prekršajnog suda određena je Zakonom o uređenju sudova, mesna Zakonom o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava dok je samo postupanje suda regulisano Zakonom o prekršajima.

Prekršajni sud u Vršcu kao samostalan i nezavisan državni organ u svom radu isključivo se pridržava zakona i drugih propisa po kojima je dužan da postupa. Sam postupak pred Prekršajnim sudom regulisan je Zakonom o prekršajima.

U toku 2010. godine Prekršajni sud u Vršcu ima sledeće rezultate svoga rada.

IZVEŠTAJ O PREDMETIMA U PRVOSTEPENOM POSTUPKU

PREKRŠAJNI SUD U VRŠCU	Broj nerešenih predmeta na početku izveštajnog perioda	Broj primljenih predmeta			Ukupno u radu (2+5)	Ukupan broj rešenih predmeta	Broj nerešenih predmeta		Broj donetih odluka							Broj osuđujućih presuda izvršenih pre pravosnažnosti	Trajanje postupka			
		Po zahtevima- prijavama ovlašćenog organa	Po zahtevima- prijavama oštećenih	Ukupno			Svega	Od toga u prekidu postupka	Odbacivanje zahteva	Obustave		Osuđujuće presude	Oslobađajuće presude	Rešeno na drugi način	Ukupno donetih odluka		Do 3 meseca	Od 3 do 6 meseci	Od 6 do 12 meseci	Preko 12 meseci
										Svega	Od toga zbog zastarelosti gonjenja									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
UKUPNO	2190	6896	5	6901	9091	4771	4320	140	73	533	498	3919	241	5	4771	327	2478	1091	752	450

VIII. USLUGE KOJE SE PRUŽAJU ZAINTERESOVANIM LICIMA I POSTUPAK

Prekršajni sud u Vršcu zainteresovanim pravnim licima izdaje Uverenje da nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti u prekršajnom postupku. Pravno lice podnosi pismeni zahtev u pisarnicu suda nakon čega radnik suda proverava da li postoji zabrana ili ne i Uverenje se izdaje u roku od 24 časa. Izdavanje ovih Uverenja je bez naknade.

Na zahtev fizičkih lica Prekršajni sud u Vršcu izdaje Uverenje da se ne vodi prekršajni postupak protiv podnosioca zahteva. Fizičko lice podnosi pismeni zahtev u pisarnicu suda da se protiv njega ne vodi prekršajni postupak nakon čega radnik suda proverava da li postoji u evidenciji prekršaj podnosioca ili ne nakon čega se izdaje Uverenje u roku od 24 časa. Za izdavanje ovih uverenja podnosilac zahteva plaća sudsku taksu u iznosu od 190,00 dinara.

IX. PODACI O BUDŽETU I SREDSTVIMA RADA

Sredstva za rad Prekršajnog suda u Vršcu, obezbeđuje se u budžetu Republike Srbije i njima se omogućava nezavisnost sudske vlasti i uredan rad Suda.

Nadzor nad trošenjem budžetskih sredstava opredeljenih za rad Prekršajnog suda sprovodi Visoki savet sudstva, Ministarstvo nadležno za pravosuđe i Ministarstvo nadležno za finansije.

U cilju obezbeđivanja potrebnih sredstava za rad u Prekršajnom sudu u Vršcu, sa odeljenjima u Beloj Crkvi i Plandištu dana 13.09.2010.godine, Ministarstvu pravde, Republike Srbije, dostavljen je predlog finansijskog plana za 2011.godinu , a koji je predlog sastavni deo ovog informatora.

X. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Prekršajni sud u Vršcu poseduje podatke u vezi sa predmetima, izveštaje o radu, sudskom praksom, podatke o imenima i primanjima zaposlenih, sistematizacija radnih mesta itd.

Nosači informacija:

- prekršajni predmeti (papir i elektronski)
- arhivirani predmeti (papir)
- predmeti sudske uprave (papir)
- izveštaji o radu Prekršajnog suda u Vršcu (papir i elektronski)
- evidencija o imenima zaposlenih (papir)

Upisnik za prekršajne predmete se vodi u elektronskom obliku. Tako uneti podaci u računar se iz bezbednosnih razloga snimaju na Fleš drajv koji se čuva u kancelariji upravitelja pisarnice. Računari nisu zaštićeni od virusa.

Ostali upisnici Pr. Pom., Pru. i Prm. se vode kroz upisnik u elektronskom obliku.

Upisnik sudske uprave Su se vodi kroz upisnik u štampanom obliku.

Personalni dosije zaposlenih se čuvaju u posebnom ormanu koji se nalazi u kancelariji obračunskog radnika kome pristup imaju predsednik i upravitelj pisarnice, a u njihovom odsustvu lice koje oni ovlaste.

Spisi (predmeti) prekršajnog postupka čuvaju se 3 godine a spisi iz oblasti javnih prhoda i finansija kao i carinski čuvaju se 6 godina. Rokovi se računaju od dana pravnosnažnosti okončanja postupka.

XI. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA U POSEDU

U posedu Prekršajnog suda u Vršcu su informacije vezane za: Sednice svih sudija i odluke koje su na njima donete, presude donete u prekršajnim predmetima kao i sami predmeti, Žalbe i drugostepene presude kada Prekršajni sud rešava u drugom

stepenu, zaključeni ugovori vezani za javne nabavke, ugovore o radu, ugovore o delu, primljena elektronska pošta, ponude na javnim nabavkama i javni pozivi, dokumentacija o izvršenim plaćanjima, dokumenta zaposlenih, radne verzije dokumenata u pripremi, službene beleške, finansijski i drugi izveštaji vezani za rad računovodstva, izveštaji vezani za rad suda, opterećenosti sudija sa predmetima, predmeta u radu, po žalbama, rešenih predmeta, predmeta u postupku izvršenja itd.

XII. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP

Svi upisnici osim upisnika sudske uprave Su kao i predmeti po kojima postupaju sudije nalaze se u sudskoj pisarnici i njima je pristup ograničen, odnosno dozvoljen je samo ovlašćenim licima i licima zaposlenim u sudskoj pisarnici.

Kada je u pitanju predmet po kome se postupa pristup podacima iz predmeta bez ograničenja dozvoljava se jedino strankama u postupku. Ponude na javnim nabavkama i javni pozivi, finansijski i drugi izveštaji vezani za rad računovodstva, izveštaji vezani za rad suda, opterećenosti sudija sa predmetima, predmeta u radu, po žalbama, rešenih predmeta, predmeta u postupku izvršenja kao i izveštaji o naplati kazni dostupni su bez ograničenja.

Pristup ostalim podacima kojima raspolaže sud a nisu navedeni u informatoru dozvolice se u skladu sa sudskim poslovníkom i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

XIII. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnošenje zahteva

Zahtev tražioca informacije od javnog značaja podnosi se u pisanoj formi i treba obavezno da sadrži ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizni opis tražene informacije. Tražilac nije dužan da navede razloge za zahtev.

Ako zahtev ne sadrži navedene podatke, odnosno ako nije uredan, ovlašćeno lice suda dužno je da pouči tražioca uputstvom o dopuni kako da te nedostatke otkloni. Ako tražilac u roku od 15 dana od dana prijema uputstva to ne učini, a nedostatci su takve vrste da se po zahtevu ne može postupati, Sud donosi zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Protiv ovog zaključka nema prava žalbe.

Odlučivanje po zahtevu

U smislu odredbe čl. 16 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Sud je dužan da bez odlaganja, a naj kasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva, obavesti tražioca o posedovanju informacije, stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju dokumenta. Ukoliko nije u mogućnosti da to učini u navedenom roku, dužan je da tražioca o tome obavesti i da odredi naknadni rok za postušanje po zahtevu, koji ne može biti duži od 40 dana.

Ako Sud odbije da u celini ili delimično, obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda odnosno uputi kopiju dokumenta, dužan je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži.

Ako Sud udovolji zahtevu tada ne donosi rešenje već samo službenu belešku.

V.F. PREDSEDNIKA SUDA
LUĆIJAN BERLOVAN