



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ПРЕКРШАЈНИ СУД**

**I-Су.бр. 183/13**

**Дана: 28.11.2013. године.**

**В Р Ш А Ц**

На основу чл. 34. Закона о уређењу судова („Сл. Гласник РС“ 116/08 и 104/09) и чл. 46. Судског пословника (“Службени гласник РС” бр.110/09 и 70/11 ), по претходно прибављеном мишљењу судија, на Седници свих судија дана 28. новембра 2013. године, В.Ф. председника Прекршајног суда, саопштава

## **ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ВРШЦУ ЗА 2014. ГОДИНУ**

### **I**

#### **СЕДИШТЕ СУДА**

Седиште Прекршајног суда налази се у Вршцу, ул. Васка Попе бр.7.

У седишту Суда налази се судска управа, Одсек писарнице Суда, Одсек рачуноводства, дактилобиро и друге пратеће службе.

Контакти: тел 013/ 836-433 и тел/факс 013/ 832-227

### **II**

#### **РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА У СЕДИШТЕ СУДА И ПО ОДЕЉЕЊИМА СУДА**

*I У седиште Суда* распоређују се следеће судије ради поступања по захтевима за покретање прекршајног поступка, по жалбама на решења о прекршају Органа управе и других послова одређених законом, уз поштовање распоређивања судија према територијалном принципу, и то:

1. Берлован Лућијан
2. Вејин Мила
3. Корнић Рузмаринка
4. Николић Татјана

**II У Одељења Прекршајног суда** која су одређена чл. 1 и 2 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва, судије се распоређују ради поступања по захтевима за покретање прекршајног поступка, по жалбама на решења о прекршају Органа управе и других послова одређених законом у следећа одељења, уз поштовање распоређивања судија према територијалном принципу, и то у:

**ОДЕЉЕЊЕ У БЕЛОЈ ЦРКВИ, које се означава бројем I, :**

Број судија 1 и то:

1. Стојимиров Младен, који ће судити и предузимати судске радње из више правних области и послове судске управе у складу са Законом и Судским пословником, а од судског особља у овом одељењу, радиће Лукински Валентина-референт на извршним предметима и Благојевић Цветанка-записничар. Ради испомоћи на упису и извршењу предмета у одељењу, једном недељно, а по потреби и још један дан у недељи биће упућен, референт из седишта Суда, Ранчић Бранислава.

**ОДЕЉЕЊЕ У ПЛАНДИШТУ, које се означава бројем II, :**

Број судија 1 и то:

**ОДЕЉЕЊЕ У ПЛАНДИШТУ, које се означава бројем II, :**

Број судија 1 и то:

1. Вејин Мила, која је одређена за судију у седишту Суда, а у одељењу у Планишту једном недељно, а по потреби и више пута имаће судске дане ради предузимања судских радњи из више правних области и послове судске управе у складу са законом и судским пословником, а од судског особља у овом одељењу радиће са судијом записничар Басараба Марија и референт на извршним предметима Јаковски Јелена, која ће по потреби, а по налогу Председника, једном или два пута недељно радити као референт и у седишту Суда у Вршцу.

Председник Суда у складу са својим правима, а по процени рада судија у одељењима, може извршити промену судија који ће судити и предузимати судске радње у одељењима, а све у циљу обезбеђивања законитости, реда и тачности у Суду, отклањања уочених неправилности у раду, ради обављања послова судске управе, уредно, благовремено и у складу са Законом и Судским пословником.

**III За заменика в.ф. председника Прекршајног суда, који га замењује у Одељењу изван седишта Суда у Белој Цркви, одређује се судија Стојимиров Младен.**

**За заменика в.ф. председника Прекршајног суда, који га замењује у Одељењу изван седишта Суда у Планишту, одређује се судија Вејин Мила.**

Заменици в.ф. председника у одељењима стараће се да се судске радње и послови судске управе обављају уредно, благовремено и у складу са Законом и Судским пословником, да воде евиденцију о присуству и одсуствовању запослених са посла, достављају требовања за одељење у вези канцеларијског материјала, кућне хемије и осталих потреба за правилно функционисање одељења, вођење статистике и израда извештаја за одељења о стању предмета.

Заменици в.ф. председника у одељењима дужни су да једном месечно, најкасније до 30. у месецу за текући месец доставе извештај о присуству на послу и коришћењу одсуства запослених са одељења, требовање за наредни месец, најкасније до 15. у текућем месецу, извештај о стању предмета за претходни месец, најкасније до 5. у месецу.

**IV** Одељење у Белој Цркви налази се на адреси Бела Црква, Јована Цвијића бб.

Контакт телефон: 013/ 851-566

Одељење у Пландишту налази се на адреси Пландиште, Војводе Путника 53.

Контакт телефон: 013/ 861-160

### **III**

#### **СУДСКА УПРАВА**

**I** Пословима судске управе руководи В.Ф. председника Суда, судија Берлован Луђијан, до избора председника Суда, након чега ће пословима судске управе руководити председник Суда.

**II** За заменика **В.Ф. председника Суда одређује се судија Вејин Мила**, која замењује В.Ф. председника у случају његове спречености или одсутности;

**III** Послове управитеља писарнице обављаће Мунђан Јелена.

### **IV**

#### **РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА ПО ВЕЋИМА У СЕДИШТУ И У ОДЕЉЕЊИМА**

**I** Судије Прекршајног суда у седишту и у одељењима распоређују се у следећа већа:

##### **1.веће**

**Берлован Луђијан – председник већа**

**Вејин Мила – први заменик**

**Корнић Рузмаринка – други заменик**

## **2.веће**

**Вејин Мила – председник већа**  
**Берлован Луђијан – први заменик**  
**Стојимиров Младен – други заменик**

## **3.веће**

**Корнић Рузмаринка – председник већа**  
**Стојимиров Младен – први заменик**  
**Берлован Луђијан – други заменик**

## **4. веће**

**Стојимиров Младен – председник већа**  
**Корнић Рузмаринка – први заменик**  
**Вејин Мила – други заменик**

## **V**

### **СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ И ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉАЈУ СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ**

**I** Сходно Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Вршцу, раде два судијска помоћника и то Ћибан Родика, која ради стално у седишту Суда, и Георгиевски Славица, која ће по потреби по налогу председника суда радити и у седишту Суда и у одељењу Суда у Белој Цркви и у одељењу суда у Пландишту.

**II** Послови судијског помоћника су: помоћ судији у раду, израда нацрта судских одлука, проучавање правних питања, судске праксе и правне литературе, израђивања нацрта правних схватања, припрема за објављивање усвојених правних схватања и вршење других послова предвиђених законом и Судским пословником самостално или уз надзор и упутство судије и по налогу в.ф. председника Суда.

## **VI**

### **РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА У РАД У СЕДИШТУ СУДА И У ОДЕЉЕЊИМА СУДА**

**I** Распоређивање новопримљених предмета у седишту Суда вршиће се тако што ће се најпре разврстати новопримљени предмети по хитности, а затим распоредити по астрономском рачуњању времена пријема предмета, методом случајног одређивања судије, у циљу подједнаке оптерећености свих судија седишта Суда.

**II** Распоређивање новопримљених предмета у одељењима Суда, вршиће се према пријему предмета са подручја прекршајног суда, а за које је надлежно одељење, тако што

ће се најпре разврстати новопромљени предмети по хитности, а затим распоредити по астрономском рачунању времена пријема предмета, а све са циљем да судије у Одељењима подједнако буду оптерећене као и судије које раде у седишту Суда.

**III** О подједнакој оптерећености судија Прекршајног суда стараће се председник Суда и управитељ писарнице.

**IV** Послове расподеле предмета обавља писарница у складу са одредбама Судског пословника или према посебној одлуци председника Суда.

**V** Све судије ће радити предмете из свих правних области.

## **VII**

### **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ДАНЕ И ВРЕМЕ КАДА СУД НЕ РАДИ**

У дане и време када суд не ради биће у приправности или ће наизменично бити у Суду судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама закона сматрају хитним, према посебном распореду који благовремено одреди председник Суда, а који ће постати саставни део Годишњег распореда послова.

Распоред судија и судског особља за поступање по хитним предметима, биће истакнут на огласним таблама седишта и одељења Суда.

## **VIII**

### **РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА**

**I** Радно време суда је од 07.30 до 15.30 часова.

**II** Писмена се могу **предавати** суду у току целог радног времена

**III** Судски списи могу се у суду **разгледати, преписивати или тражити одређене информације**, у току целог радног времена.

**IV** Странке и њихове пуномоћнике у седишту Суда прима Председник или судија Вејин Мила, по овлашћењу Председника, а у одељењима, заменици Председника суда у одељењима, сваког радног дана од 10.00 до 12.00 часова

## **IX**

**I** Председник ће посебним актом прописати кућни ред, одредити распоред просторија у судској згради, дневни распоред радног времена, поставити огласну таблу за објављивање судских огласа, саопштења и достављања која се врше по процесним законима, и истаћи ће их на видном месту у судској згради.

**II** Овај годишњи распоред се може изменити у случајевима предвиђеним Судским пословником.

**В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА**  
Луђијан Берлован

**Службена белешка:**

Истакнуто на огласној табли суда у седишту и одељењима Суда, на дан 28.новембар 2013. године.