



REPUBLIKA SRBIJA

PREKRŠAJNI SUD

I-Su.br. 183/13

Dana: 28.11.2013. godine.

V R Š A C

Na osnovu čl. 34. Zakona o uređenju sudova („Sl. Glasnik RS“ 116/08 i 104/09) i čl. 46. Sudskog poslovnika (“Službeni glasnik RS” br.110/09 i 70/11), po prethodno pribavljenom mišljenju sudija, na Sednici svih sudija dana 28. novembra 2013. godine, V.F. predsednika Prekršajnog suda, saopštava

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA PREKRŠAJNOG SUDA U VRŠCU ZA 2014. GODINU

I

SEDIŠTE SUDA

Sedište Prekršajnog suda nalazi se u Vršcu, ul. Vaska Pope br.7.

U sedištu Suda nalazi se sudska uprava, Odsek pisarnice Suda, Odsek računovodstva, daktilobiro i druge prateće službe.

Kontakti: tel 013/ 836-433 i tel/faks 013/ 832-227

II

RASPOREĐIVANJE SUDIJA U SEDIŠTE SUDA I PO ODELJENJIMA SUDA

I U sedište Suda raspoređuju se sledeće sudije radi postupanja po zahtevima za pokretanje prekršajnog postupka, po žalbama na rešenja o prekršaju Organa uprave i drugih poslova određenih zakonom, uz poštovanje raspoređivanja sudija prema teritorijalnom principu, i to:

1. Berlovan Lućijan
2. Vejin Mila
3. Kornić Ruzmarinka
4. Nikolić Tatjana

II U Odeljenja Prekršajnog suda koja su određena čl. 1 i 2 Zakona o sedištima i

područjima sudova i javnih tužilaštva, sudije se raspoređuju radi postupanja po zahtevima za pokretanje prekršajnog postupka, po žalbama na rešenja o prekršaju Organa uprave i drugih poslova određenih zakonom u sledeća odeljenja, uz poštovanje raspoređivanja sudija prema teritorijalnom principu, i to u:

ODELJENJE U BELOJ CRKVI, koje se označava brojem I, :

Broj sudija li to:

1. Stojimirov Mladen, koji će suditi i preduzimati sudske radnje iz više pravnih oblasti i poslove sudske uprave u skladu sa Zakonom i Sudskim poslovníkom, a od sudskog osoblja u ovom odeljenju, radiće Lukinski Valentina-referent na izvršnim predmetima i Blagojević Cvetanka-zapisničar. Radi ispomoći na upisu i izvršenju predmeta u odeljenju, jednom nedeljno, a po potrebi i još jedan dan u nedelji biće upućen, referent iz sedišta Suda, Rančić Branislava.

ODELJENJE U PLANDIŠTU, koje se označava brojem II, :

Broj sudija 1 i to:

ODELJENJE U PLANDIŠTU, koje se označava brojem II, :

Broj sudija 1 i to:

1. Vejin Mila, koja je određena za sudiju u sedištu Suda, a u odeljenju u Plandištu jednom nedeljno, a po potrebi i više puta imaće sudske dane radi preduzimanja sudskih radnji iz više pravnih oblasti i poslove sudske uprave u skladu sa zakonom i sudskim poslovníkom, a od sudskog osoblja u ovom odeljenju radiće sa sudijom zapisničar Basaraba Marija i referent na izvršnim predmetima Jakovski Jelena, koja će po potrebi, a po nalogu Predsednika, jednom ili dva puta nedeljno raditi kao referent i u sedištu Suda u Vršcu.

Predsednik Suda u skladu sa svojim pravima, a po proceni rada sudija u odeljenjima, može izvršiti promenu sudija koji će suditi i preduzimati sudske radnje u odeljenjima, a sve u cilju obezbeđivanja zakonitosti, reda i tačnosti u Sudu, otklanjanja uočenih nepravilnosti u radu, radi obavljanja poslova sudske uprave, uredno, blagovremeno i u skladu sa Zakonom i Sudskim poslovníkom.

III Za zamenika v.f. predsednika Prekršajnog suda, koji ga zamenjuje u Odeljenju izvan sedišta Suda u Beloj Crkvi, određuje se sudija Stojimirov Mladen.

Za zamenika v.f. predsednika Prekršajnog suda, koji ga zamenjuje u Odeljenju izvan sedišta Suda u Plandištu, određuje se sudija Vejin Mila.

Zamenici v.f. predsednika u odeljenjima staraće se da se sudske radnje i poslovi sudske uprave obavljaju uredno, blagovremeno i u skladu sa Zakonom i Sudskim poslovníkom, da vode evidenciju o prisustvu i odsustvovanju zaposlenih sa posla, dostavljaju trebovanja za odeljenje u

vezi kancelarijskog materijala, kućne hemije i ostalih potreba za pravilno funkcionisanje odeljenja, vođenje statistike i izrada izveštaja za odeljenja o stanju predmeta.

Zamenici v.f. predsednika u odeljenjima dužni su da jednom mesečno, najkasnije do 30. u mesecu za tekući mesec dostave izveštaj o prisustvu na poslu i korišćenju odsustva zaposlenih sa odeljenja, trebovanje za naredni mesec, najkasnije do 15. u tekućem mesecu, izveštaj o stanju predmeta za prethodni mesec, najkasnije do 5. u mesecu.

IV Odeljenje u Beloj Crkvi nalazi se na adresi Bela Crkva, Jovana Cvijića bb.

Kontakt telefon: 013/ 851-566

Odeljenje u Plandištu nalazi se na adresi Plandište, Vojvode Putnika 53.

Kontakt telefon: 013/ 861-160

III

SUDSKA UPRAVA

I Poslovima sudske uprave rukovodi V.F. predsednika Suda, sudija Berlovan Lućijan, do izbora predsednika Suda, nakon čega će poslovima sudske uprave rukovoditi predsednik Suda.

II Za zamenika V.F. predsednika Suda određuje se sudija Vejin Mila, koja zamenjuje V.F. predsednika u slučaju njegove sprečenosti ili odsutnosti;

III Poslove upravitelja pisarnice obavljaće Munćan Jelena.

IV

RASPOREĐIVANJE SUDIJA PO VEĆIMA U SEDIŠTU I U ODELJENJIMA

I Sudije Prekršajnog suda u sedištu i u odeljenjima raspoređuju se u sledeća veća:

1.veće

Berlovan Lućijan – predsednik veća

Vejin Mila – prvi zamenik

Kornić Ruzmarinka – drugi zamenik

2.veće

Vejin Mila – predsednik veća

Berlovan Lućijan – prvi zamenik

Stojimirov Mladen – drugi zamenik

3.veće

Kornić Ruzmarinka – predsednik veća
Stojimirov Mladen – prvi zamenik
Berlovan Lucijan – drugi zamenik

4. veće

Stojimirov Mladen – predsednik veća
Kornić Ruzmarinka – prvi zamenik
Vejin Mila – drugi zamenik

V

SUDIJSKI POMOĆNICI I POSLOVI KOJE OBAVLJAJU SUDIJSKI POMOĆNICI

I Shodno Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu u Vršcu, rade dva sudijska pomoćnika i to Điban Rodika, koja radi stalno u sedištu Suda, i Georgievski Slavica, koja će po potrebi po nalogu predsednika suda raditi i u sedištu Suda i u odeljenju Suda u Beloj Crkvi i u odeljenju suda u Plandištu.

II Poslovi sudijskog pomoćnika su: pomoć sudiji u radu, izrada nacrtu sudskih odluka, proučavanje pravnih pitanja, sudske prakse i pravne literature, izrađivanja nacrtu pravnih shvatanja, priprema za objavljivanje usvojenih pravnih shvatanja i vršenje drugih poslova predviđenih zakonom i Sudskim poslovníkom samostalno ili uz nadzor i uputstvo sudije i po nalogu v.f. predsednika Suda.

VI

RASPOREĐIVANJE PREDMETA U RAD U SEDIŠTU SUDA I U ODELJENJIMA SUDA

I Raspoređivanje novoprimljenih predmeta u sedištu Suda vršiće se tako što će se najpre razvrstati novoprimljeni predmeti po hitnosti, a zatim rasporediti po astronomskom računjanju vremena prijema predmeta, metodom slučajnog određivanja sudije, u cilju podjednake opterećenosti svih sudija sedišta Suda.

II Raspoređivanje novoprimljenih predmeta u odeljenjima Suda, vršiće se prema prijemu predmeta sa područja prekršajnog suda, a za koje je nadležno odeljenje, tako što će se najpre razvrstati novoprimljeni predmeti po hitnosti, a zatim rasporediti po astronomskom računjanju vremena prijema predmeta, a sve sa ciljem da sudije u Odeljenjima podjednako budu opterećene kao i sudije koje rade u sedištu Suda.

III O podjednakoj opterećenosti sudija Prekršajnog suda staraće se predsednik Suda i upravitelj pisarnice.

IV Poslove raspodele predmeta obavlja pisarnica u skladu sa odredbama Sudskog poslovníka ili prema posebnoj odluci predsednika Suda.

V Sve sudije će raditi predmete iz svih pravnih oblasti.

VII

ORGANIZACIJA RADA U DANE I VREME KADA SUD NE RADI

U dane i vreme kada sud ne radi biće u pripravnosti ili će naizmenično biti u Sudu sudije i sudsko osoblje za sprovođenje radnji koje se po odredbama zakona smatraju hitnim, prema posebnom rasporedu koji blagovremeno odredi predsednik Suda, a koji će postati sastavni deo Godišnjeg rasporeda poslova.

Raspored sudija i sudskog osoblja za postupanje po hitnim predmetima, biće istaknut na oglasnim tablama sedišta i odeljenja Suda.

VIII

RADNO VREME, PRIJEM STRANAKA I RAZGLEDANJE SPISA

I Radno vreme suda je od 07.30 do 15.30 časova.

II Pismena se mogu **predavati** sudu u toku celog radnog vremena

III Sudski spisi mogu se u sudu **razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije**, u toku celog radnog vremena.

IV Stranke i njihove punomoćnike u sedištu Suda prima Predsednik ili sudija Vejin Mila, po ovlašćenju Predsednika, a u odeljenjima, zamenici Predsednika suda u odeljenjima, svakog radnog dana od 10.00 do 12.00 časova

IX

I Predsednik će posebnim aktom propisati kućni red, odrediti raspored prostorija u sudskoj zgradi, dnevni raspored radnog vremena, postaviti oglasnu tablu za objavljivanje sudskih oglasa, saopštenja i dostavljanja koja se vrše po procesnim zakonima, i istaći će ih na vidnom mestu u sudskoj zgradi.

II Ovaj godišnji raspored se može izmeniti u slučajevima predviđenim Sudskim poslovníkom.

V.F. PREDSEDNIKA PREKRŠAJNOG SUDA
Lućijan Berlovan

Službena beleška:

Istaknuto na oglasnoj tabli suda u sedištu i odeljenjima Suda, na dan 28.novembar 2013.
godine.